

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лаишевская основная общеобразовательная школа №3 Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБОУ Лаишевской ООШ №3
 Коробейникова Л.А..

Принято

на общем собрании работников
МБОУ Лаишевской ООШ №3,
протокол № 12_
от 21.08.2022 года

Утверждаю

Директор МБОУ Лаишевской
ООШ №3


Р.З.Хуснуллин
Приказ № 78
от 22 августа 2022 года

**Положение о противодействии коррупции
в МБОУ Лаишевской ООШ №3**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МБОУ Лаишевской ООШ №3 (далее - Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики МБОУ Лаишевской ООШ №3 (далее - Школа), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности директора и работников Школы в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями на 1 апреля 2022 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года В Положении используются следующие основные понятия:

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;

- противодействие коррупции - комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- профилактика (предупреждение) коррупции - выявление и последующее устранение причин коррупции;

- борьба с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в Школе

Противодействие коррупции в Школе основывается на следующих основных принципах:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;

- публичность и открытость деятельности учреждения;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- формирование среди работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов;
- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждениях, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на недопущение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение добросовестной работы учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- организация и проведение антикоррупционного просвещения работников, проведение учебных и методических мероприятий с работниками, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным и иным правонарушениям;
- проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, определение перечня должностей, исполнения обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, а также создание механизмов, препятствующих коррупционным и иным правонарушениям;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков, перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- недопущение неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного

комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности осуществления мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц учреждений, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

4. Обязанности директора Школы

4.1. Директор Школы организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Школы.

4.2. Директор Школы обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и Положением меры по противодействию и профилактики коррупции в учреждении;
- принимать меры по определению и снижению коррупционных рисков в учреждении;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- незамедлительно информировать МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;
- назначать ответственных должностных лиц учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции (например, Положение об антикоррупционной политике, Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и т.д.), а также вправе заключать коллективный трудовой договор и трудовые договора, устанавливающие обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- сообщать в МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» и в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых учреждению стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных и иных правонарушений в действиях работников;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;
- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам учреждений сверх

определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

- не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;

- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;

- а также иные обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

4.3. На Директора Школы распространяются обязанности работников Школы, указанные в разделе 5 Положения.

5. Обязанности работников Школы

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Школы обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных и иных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного и иного правонарушения;

- уведомлять работодателя о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также другие обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками учреждения;

- уведомлять работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

- отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

5.2. Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения.

5.3. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных и иных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Перечень необходимых локальных актов

К числу локальных нормативных актов Школы, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:

- приказ об определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

7. Область применения настоящего Положения и круг лиц, подпадающих под его действие

Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего Положения, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Все требования настоящего Положения распространяются и на лиц, предоставляющих услуги учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие пункты включаются в текст гражданско-правовых договоров.

8. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных и иных правонарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Школы несёт персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Школы

Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации и РТ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.